

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

(ve které je zvolena rada obce)

Zastupitelstvo obce (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), na tomto jednacím řádu obce:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva obce, způsob zápisu ze zasedání zastupitelstva, kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a další související otázky.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, jmenovitě zve formou pozvánky na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva. Pozvánka obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu zasedání, příp. se připojí další podklady pro jednání zastupitelstva.
- (3) Veřejnému zasedání zastupitelstva předchází pravidelné neveřejné porady zastupitelů, které se konají vždy 9 dní před veřejným zasedáním zastupitelstva. Tyto neveřejné porady starosta svolává za účelem podrobného seznámení zastupitelů s programem. Předkladatelé seznámí zastupitele podrobně o bodu programu a zodpoví případné otázky, doplní předložené materiály, pokud některé informace chybí.
- (4) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce.
- (5) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

- (6) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce nebo rady obce (dále jen „rada“) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

ČLÁNEK 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně nebo telefonicky, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
- (3) Před zahájením jednání zastupitelstva obce je jeho člen povinen sdělit, že u něho nastaly skutečnosti střetu zájmů v projednávání a rozhodování určité záležitosti. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

ČLÁNEK 5

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje tajemník obecního úřadu podle navrženého programu starostou obce. Tajemník obce vyhotovuje a zasílá členům zastupitelstva obce pozvánku na zasedání zastupitelstva s materiály dle čl. 3 bodu 3 tohoto jednacího řádu.
- (2) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory a občané obce popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.
- (3) Starosta kompletuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a předkládá je radě ke schválení.
- (4) Program zasedání zastupitelstva předkládá starosta po předchozím schválení radou a schvaluje ho zastupitelstvo.
- (5) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (6) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
- (7) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

ČLÁNEK 6

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta.

- (2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- (3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) informuje zastupitele a veřejnost o posledním zápisu ze zasedání zastupitelstva, zda k němu byly vneseny výhrady, zda je zveřejněn na webových stránkách nebo uložen na Obecním úřadě. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání. Výhrady k zápisu zastupitelstvo zařadí na program zasedání.
- (5) Starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Přednese zprávu o činnosti orgánů obce. Předloží návrh na volbu a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a dva členy zastupitelstva za navrhovatele usnesení. Oznáší, kdo bude zápis pořizovat.
- (6) Starosta oznámí veřejnosti, zda je obcí pořizována nahrávka zasedání zastupitelstva, za jakým účelem a jak s ní bude dále nakládáno. Tato nahrávka bude pořizována jen a pouze za účelem pořízení zápisu ze zasedání zastupitelstva a následně bude tato nahrávka smazána jako technický prostředek, tzn., nevznikne dokument ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.
- (7) Starosta se dotáže, zda někdo z přítomných občanů nahrává zasedání zastupitelstva, za jakým účelem tak činí a dotáže se na následný způsob zpracování takové nahrávky ve vztahu k osobním údajům. Občan nahrávající zasedání zastupitelstva je povinen výše vyjmenované informace přítomným občanům sdělit. Každý má právo požadovat přerušování nahrávání, pokud se jeho vystoupení týká soukromí. Nahrávající má povinnost přerušit nahrávací zařízení po čas vystoupení osoby o její soukromé záležitosti. Každý občan má právo požádat nahrávajícího, aby nebylo s jeho osobními údaji dále nakládáno. Nahrávání veřejného zasedání zastupitelstva je povinen každý strpět, týká-li se projednání věcí veřejných. Obec Chýně nenese odpovědnost za pořizování nahrávek během zasedání zastupitelstva, zejména pak ve smyslu ochrany soukromí a osobních údajů.
- (8) Nikdo nesmí rušit řádný průběh zasedání zastupitelstva.
- (9) Pokud kdokoliv z přítomných průběh jednání zastupitelstva obce ruší, předsedající jej vyzve, aby této činnosti zanechal. Předsedající může osobě, která narušuje řádný průběh zasedání, odejmout slovo nebo ji vykázat z místnosti.
- (10) Pokud není pořádku dosaženo, může předsedající přerušit jednání na dobu 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, může předsedající předčasně ukončit zasedání s tím, že bude v souladu se zákonem svoláno nejpozději do 15 dnů zasedání nové. Pokud kdokoliv z členů zastupitelstva obce s přerušáním, popř. s předčasným ukončením jednání zastupitelstva obce nesouhlasí, rozhodne o přerušování, popř. o předčasném ukončení jednání zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 7 Rozprava

- (1) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy.
- (2) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (3) Po vystoupení zastupitelů dle článku 7 odst. 1 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.
- (4) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
- (5) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
- (6) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
- (7) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
- (8) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

- (1) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.

ČLÁNEK 8 Příprava usnesení zastupitelstva

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- (2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
- (6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- (7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (9) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvížením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- (10) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- (11) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (12) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

ČLÁNEK 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.
- (2) V případě, že by byl příspěvek do rozpravy nepřiměřeně dlouhý, může starosta (předsedající) odejmout slovo.

ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- (3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu.

ČLÁNEK 13

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 14

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,

- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 15 tohoto jednacího řádu,
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatele/ky,
 - m) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
- (5) Obecní úřad zveřejňuje zápis na webových stránkách obce v anonymizované podobě v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- (6) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- (7) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 15

Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.
- (2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- (3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
- a) předloží zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu radou,

- c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

ČLÁNEK 16

Kontrola plnění usnesení

- (1) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady zajišťuje kontrolní výbor zastupitelstva.
- (2) O provedené kontrole pořídí kontrolní výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen kontrolního výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
- (3) Kontrolní výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- (4) Kontrolní výbor předkládá zprávy o činnosti zastupitelstvu, a to alespoň 1x ročně.

ČLÁNEK 17

Odvolání

- (1) Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou či jmenováním.
- (2) Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k hlasování o odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.
- (3) V případě odvolání starosty nastupuje místostarosta. Je-li jednotlivě zároveň odvolán starosta i místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu, nebo pověří výkonem jejich funkce člena zastupitelstva a zároveň určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty neúčinné.

ČLÁNEK 18

Rezignace

- (1) Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta některého člena zastupitelstva. Povinnost starosty po jeho rezignaci přechází na místostarostu, a to do doby zvolení nového starosty.
- (2) Rezignace může být buď písemná, nebo ústní na zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamenává do zápisu zastupitelstva.
- (3) Uprázdnil-li se mandát v zastupitelstvu obce, nastupuje za člena zastupitelstva obce náhradník z kandidátní listiny téže volební strany v pořadí stanoveném podle ustanovení § 45 odst. 5 zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů v platném znění, a to dnem následujícím po dni, kdy došlo k zániku mandátu.

ČLÁNEK 17
Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 6/10/2018 ze dne 31. 10. 2018 s účinností od 1. 11. 2018.
- (2) Tímto jednacím řádem se ruší „Jednací řád obecního zastupitelstva Chýně“ schválený dne 15. 11. 2006

.....
Marcela Czerwinski, v.r.
místostarosta

.....
Mgr. Anna Chvojková, v.r.
starosta

ZMĚNA JEDNACÍHO ŘÁDU ZASTUPITELSTVA OBCE CHÝNĚ

Zastupitelstvo obce Chýně se usneslo na této změně Jednacího řádu Zastupitelstva ze dne 1. 11. 2018 obce Chýně (dále jen „Jednací řád“):

článek I.

Úvodní ustanovení

Zasedání zastupitelstva může být svoláno tak, že účast členů zastupitelstva a ostatních osob na zasedání bude zajištěna prostřednictvím technických prostředků komunikace na dálku umožňujících účast v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti, a to formou videokonference nebo telekonference (dále jen „on-line zasedání“). Je-li svoláno on-line zasedání, postupuje se při přípravě, svolávání a jednání zastupitelstva podle ustanovení článků II. až V. a těch ustanovení Jednacího řádu, která nejsou s články II. až V. v rozporu.

článek II.

Svolání zasedání zastupitelstva a jeho příprava

1. Vedle dalších náležitostí musí každá informace o připravovaném zasedání zastupitelstva předvídaná zákonem či Jednacím řádem (např. informace podle § 93 odst. 1 zákona o obcích) obsahovat informaci:
 - a) jakým způsobem se může člen zastupitelstva účastnit on-line zasedání,
 - b) jakým způsobem se může veřejnost účastnit vlastními technickými prostředky on-line zasedání,
 - c) na jakém místě vybaveném technickými prostředky obce se může veřejnost účastnit on-line zasedání,
 - d) o tom, že zasedání proběhne on-line,
 - e) kontaktní údaje pro účely dle odst. 2.,
 - f) jakým způsobem se během on-line zasedání hlásí do rozpravy a jakým způsobem se hlasuje.
2. Každý člen zastupitelstva, který se plánuje účastnit on-line zasedání pomocí vlastních technických prostředků, je povinen sdělit tuto skutečnost nejpozději 1 den před konáním on-line zasedání, a to na kontaktní údaje dle odst. 1 písm. e), včetně telefonního čísla, kde bude k zastížení před zahájením on-line zasedání a během jeho průběhu a e-mailové adresy, kam mu budou doručovány informace související s on-line zasedáním, není-li Jednacím řádem stanoven jiný způsob doručování těchto informací.

článek III.

Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Předsedající či jím pověřená osoba zajistí možnost připojení se členů zastupitelstva k on-line zasedání alespoň 15 minut před jeho plánovaným zahájením.

2. V rámci přihlášení k on-line zasedání, umožňuje-li to zvolený nástroj, je každý člen zastupitelstva povinen uvést celé své jméno a jsou-li členy zastupitelstva osoby shodných jmen, další rozlišující údaj.
3. Členové zastupitelstva se účastní on-line zasedání, je-li během on-line zasedání možná jejich vzájemná hlasová komunikace způsobem uvedeným v čl. II. odst. 1 písm. a).

článek IV.

Zahájení a průběh zasedání, hlasování

1. Hlášení se do rozpravy probíhá způsobem uvedeným v informaci dle čl. II. odst. 1 písm. f).
2. Hlasování probíhá jmenovitě v abecedním pořadí členů zastupitelstva, a to způsobem uvedeným v informaci dle čl. II. odst. 1 písm. f).

článek V.

Přerušování a ukončení zasedání z důvodů technických problémů

1. Nastane-li během on-line zasedání technický problém, který nemá původ v zařízení či službě zajištěnými obcí, který znemožňuje realizaci práv a povinností člena zastupitelstva souvisejících se zasedáním zastupitelstva, přerušit předsedající zasedání na dobu nezbytnou k odstranění takového problému. Nepodaří-li se technický problém odstranit do 5 minut, v zasedání lze pokračovat a po dobu trvání technického problému se má za to, že člen není na zasedání přítomen. Dochází-li k takovým technickým problémům opakovaně, není předsedající povinen zasedání přerušit a po dobu trvání technického problému se má za to, že člen zastupitelstva není na zasedání přítomen.
2. Nastane-li během on-line zasedání technický problém, který má původ v zařízení či službě zajištěnými obcí, který znemožňuje realizaci práv a povinností členů zastupitelstva, resp. práv veřejnosti souvisejících se zasedáním zastupitelstva, přerušit předsedající zasedání na dobu nezbytnou k odstranění takového problému. Nepodaří-li se technický problém odstranit do 45 minut, platí, že zasedání zastupitelstva bylo ukončeno.

článek VI.

Závěrečná ustanovení

Tuto změnu schválilo Zastupitelstvo obce Chýně dne 26. 5. 2021 svým usnesením č. 14/5/2021.

Marcela Czerwinski, v.r.
místostarosta

Mgr. Anna Chvojková, v.r.
starosta